

**Umowa nr ..... o świadczenie usług w roku szkolnym 2018/2019**  
zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Ewą Miszczak, zamieszkałą w Bielsku-Białej przy ul. Pedagogicznej 8 i Grzegorzem Packiem, zamieszkałym w Bielsku-Białej przy ul. Bystrej 133 c, występującymi wspólnie jak organ prowadzący Przedszkole Niepubliczne „Błękitna Sówka” w Bielsku-Białej, ul. Karpacka 195, REGON 381193831, reprezentowanymi przez Dyrektora przedszkola – Ewę Miszczak (dalej jako **Przedszkole**),

a

Panią/Panem ....., zamieszkałą/ym w ..... przy ul. ...., seria i nr dowodu osobistego ....., nr PESEL ....., występująca/ym w imieniu własnym i jako przedstawiciel ustawy córki/syna....., urodzonej/ego dnia ..... w ....., zamieszkałej/ego w ..... przy ul. ...., tel. ...., (dalej jako Rodzic)

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy są prawa i obowiązki stron w procesie nauczania, opieki i wychowania dziecka.

**§ 2**

1. Rodzic powierza Przedszkolu nauczanie, opiekę i wychowanie dziecka w zakresie programu realizowanego w przedszkolach.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować nauczanie, wychowanie i opiekę nad dzieckiem na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Zasady organizacji Przedszkola oraz zasady rekrutacji dzieci określają Statut Niepublicznego Przedszkola „Błękitna Sówka” i inne akty, wydane na jego podstawie.

**§ 3**

Przedszkole zobowiązuje się:

- 1) zapewnić odpowiednie warunki nauczania, wychowania i opieki w trakcie całego roku szkolnego;
- 2) zatrudniać kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach;
- 3) realizować program nauczania i wychowania zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej i kuratorium oświaty;
- 4) zapewnić opiekę nad dziećmi przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych oraz przerw ustalonych z organem prowadzącym, określonych odrębnym zarządzeniem przez dyrektora Przedszkola;
- 5) zapewnić bezpieczeństwo dzieciom podczas ich pobytu w Przedszkolu;
- 6) współdziałać z Rodzicem w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad dzieckiem.

**§ 4**

Prawa i obowiązki Rodzica:

- 1) Rodzic zobowiązany jest respektować Statut Niepublicznego Przedszkola „Błękitna Sówka” oraz inne akty wydane na jego podstawie;
- 2) Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia Przedszkola o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania i telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej Umowy;
- 3) Rodzic zobowiązany jest wskazać dane osób upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola, podając w karcie informacyjnej dziecka i na pisemnym upoważnieniu dane osobowe i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej dziecko (osoba ta musi być pełnoletnia i trzeźwa);
- 4) z zastrzeżeniem pkt 5) i 6) Rodzic zobowiązany jest opłacić czesne w wysokości 650,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych) miesięcznie oraz wnieść miesięczną opłatę za wyżywienie wyliczaną według stawek za dzień; informacja o stawce żywieniowej będzie znajdować się także na tablicy ogłoszeniowej. Stawka ta może ulec zmianie za każdym razem, kiedy opłatę podniesie dostarczająca wyżywienie firma cateringowa, nie częściej jednak niż raz w roku szkolnym;
- 5) czesne za drugie i kolejne dzieci wynosi 500,00 zł (słownie: pięćset złotych);
- 6) raz do roku, do końca września, Rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę z tytułu wyprawki w wysokości 130,00zł (słownie: sto trzydzieści złotych) w przypadku dzieci młodszych lub 180,00zł (słownie: sto osiemdziesiąt złotych) w przypadku dzieci sześciolletnich, realizujących roczne przygotowanie przedszkolne;

- 7) czesne płatne jest „z góry”, do 10 dnia każdego miesiąca; opłata za wyżywienie płatna jest „z dołu”, do 5 dnia każdego miesiąca;
- 8) opłata za wyżywienie będzie podawana pisemnie lub sms-em przez Dyrektora przedszkola pierwszego dnia każdego miesiąca;
- 9) nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia Rodzica z obowiązku uiszczenia czesnego, z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce trwającej nieprzerwanie przynajmniej 30 dni z powodu choroby udokumentowanej zaświadczeniem od lekarza;
- 10) w przypadku nieobecności dziecka Przedszkole nie nalicza stawki żywieniowej za dni, w których dziecko nie korzystało z posiłków. Warunkiem tego jest powiadomienie Przedszkola o absencji dziecka do godziny 9.00 w dniu nieobecności dziecka w Przedszkolu. Za powiadomienie uznaje się telefon wykonany na numer Przedszkola i odebrany przez uprawnionego pracownika Przedszkola lub przedłożenie informacji w formie pisemnej (także za pośrednictwem e-maila);
- 11) wszelkie wpłaty na rzecz Przedszkola należy dokonywać bezpośrednio na rachunek bankowy Przedszkola, tj. **84 1140 2004 0000 3002 7798 6495** lub bezpośrednio w kasie Przedszkola;
- 12) Rodzic zobowiązany jest każdorazowo przyprowadzać dziecko do Przedszkola najpóźniej do godziny 9.00 i odebrać je do godziny 17. Odbiór dziecka po godzinach pracy Przedszkola skutkować będzie nałożeniem opłaty dodatkowej w kwocie 30 zł (słownie trzydzieści zł) za każde rozpoczęte 15 minut;

#### § 5

Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest złożenie u dyrektora przedszkola „Karty przyjęcia dziecka do przedszkola” i podpisanej „Umowy o świadczeniu usług” oraz wpłata kwoty 650,00 zł na poczet pierwszego miesiąca trwania umowy. Opłata ta nie podlega zwrotowi..

#### § 6

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia. Oświadczenia o rozwiązaniu niniejszej Umowy należy dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać niniejszą Umowę w razie zaistnienia ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
  - a. niepłacenia czesnego pomimo wystosowanego wcześniej pisemnego wezwania do zapłaty i podania w nim ostatecznego terminu uregulowania należności,
  - b. naruszenia przez Rodzica postanowień niniejszej Umowy lub Statutu Przedszkola albo aktów wydanych na jego podstawie.

#### § 7

1. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia spraw właściwym do ich rozwiązania będzie sąd powszechny, właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola” oraz ankieta o dziecku stanowią załącznik do niniejszej Umowy.

.....  
(Podpis Rodzica)

.....  
(Podpis Dyrektora)

Niniejszym oświadczam, że otrzymałam/em egzemplarz Statutu Przedszkola Niepublicznego „Błękitna Sówka” wraz z załącznikami, w tym z informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią wymienionych dokumentów i w pełni akceptuję ich postanowienia.

.....  
(Podpis Rodzica)